



T.C

ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI

100. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

*Mustafa Kemal Atatürk*  
Mustafa Kemal Atatürk



## Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Kubilay ORAL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	7
KURUMUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER .....	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>30</b>
MİSYONUMUZ.....	30
VİZYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER</b> .....	<b>31</b>
TEMALAR.....	31
STRATEJİK AMAÇLAR .....	32
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	33
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYETLER.....	34
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>45</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>46</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>47</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kubilay ORAL	Okul Müdürü	Songül OYLUM	Müdür Yrd.
Songül OYLUM	Müdür Yrd.	Lütfi ERGÜL	Öğretmen
Ali KOÇ	Öğretmen	Sevtap UÇAR	Öğretmen
Vildan KÖK	OAB Başkanı	Muhammet ÜRÜN	Öğretmen
Eyüp KOZAN	OAB Üye	Alper YÜKSEL	Öğretmen
		Badiye KOZAN	Gönüllü Veli
		Ramazan KÖK	Gönüllü Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı**

Okul yapılmak üzere okulun arsası Dursun BEKTEŞ tarafından verilmiştir. 1982 yılında 100. Yıl İlkokulu 5 derslikli olarak eğitim-öğretime açıldı. Okulumuz 1982-1997 yılları arasında ilkokul olarak faaliyet göstermekte iken 1997 yılından itibaren İlköğretim olarak hizmete devam etmiştir. 1997-2005 yılları arasında sınıf yetersizliğinden dolayı ikili öğretim yapılmıştır.

2005 yılında 5 derslikli ek binanın hizmete açılması ile toplam 9 derslikli bir okul olarak normal öğretime geçilmiştir. 6287 sayılı kanun gereğince 2012 yılı itibariyle İlkokul ve ortaokul binaları ayrılınca ortaokul 5 derslikli eski ilkokul binasında hizmete devam etmektedir..

### **Kurumumuzda Görev Yapan Müdürler**

- Adem BÜCÜK (KURUCU MÜDÜR)
- Mesut GÜLİSTAN
- Savaş CEYLAN
- Derviş YILDIZ
- Uğur TOPAL
- Erkan SAVUN
- Uğur TOPAL
- Uğur TOPAL
- Onur YILMAZ
- Ahmet DERİCİ

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Çeltik			
Adres:	Bahçesaray Mahallesi 70411 Sk. No:50	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/Q7hoG56f4vM2">https://goo.gl/maps/Q7hoG56f4vM2</a>		
Telefon Numarası:	0332 871 20 51	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	743902@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://celtik100yilortaokulu.meb.k12.tr/">http://celtik100yilortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	743902	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	66		Erkek	5
	Toplam	114		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22.8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)		: 22.8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)		: 12.6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)		: 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

## Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	2500	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	12	10	22
6/A	8	13	21
6/B	9	9	18
7/A	11	20	31
8/A	8	14	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

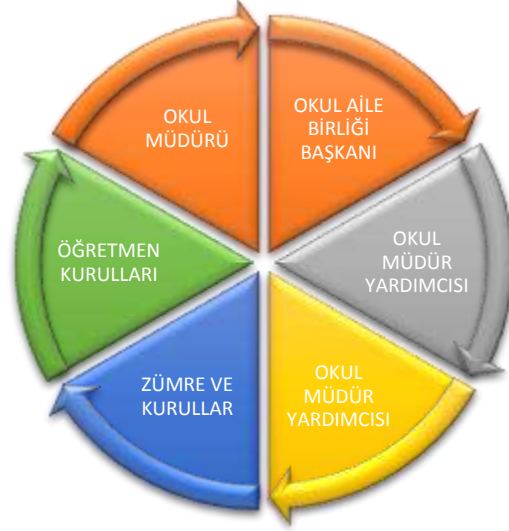
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	-	-
2017	-	2200
2018	10	-

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

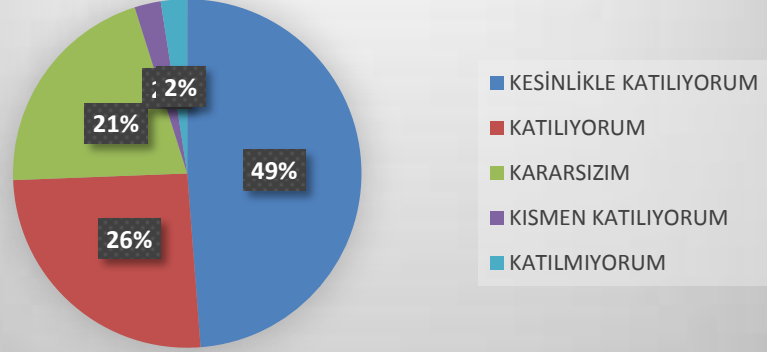


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

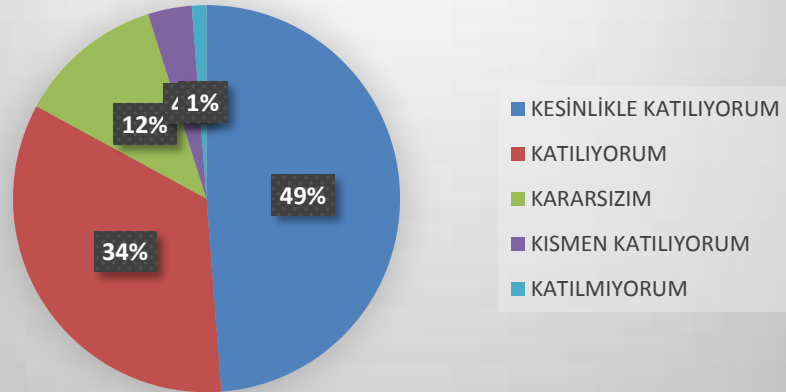
### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları: (82 Katılımcı)



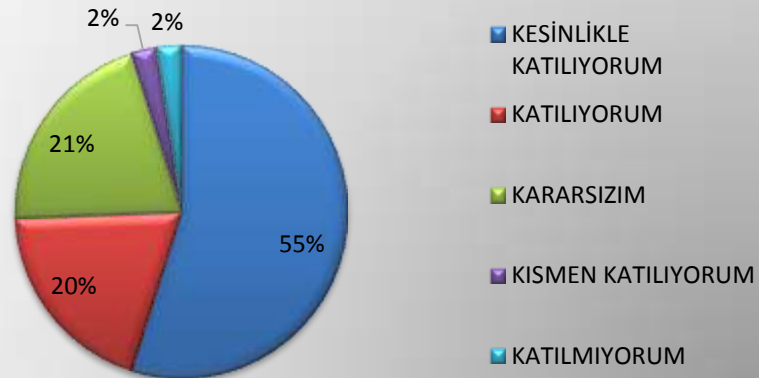
### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



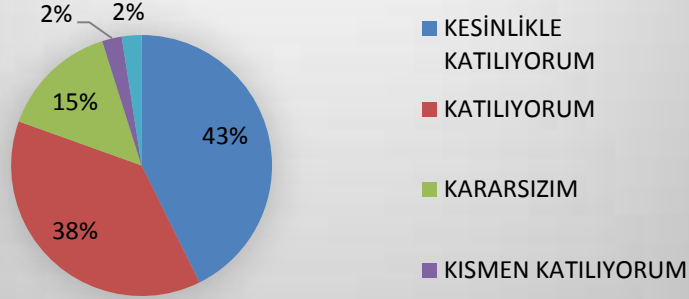
### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



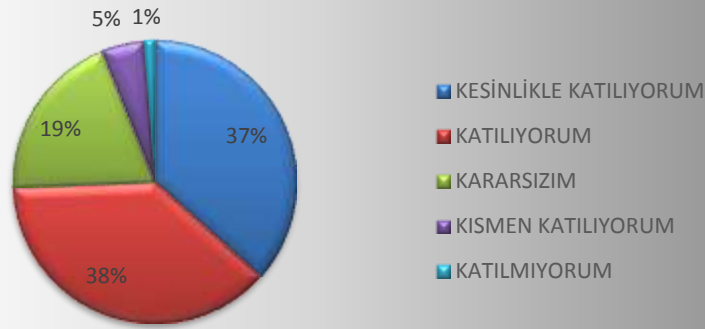
### Okulda kendimi güvende hissediyorum.



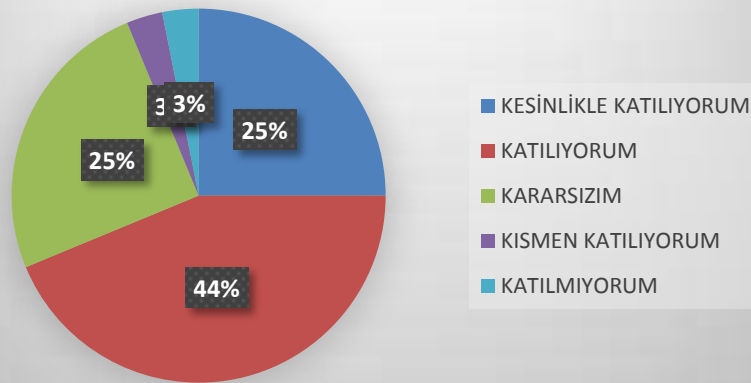
## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



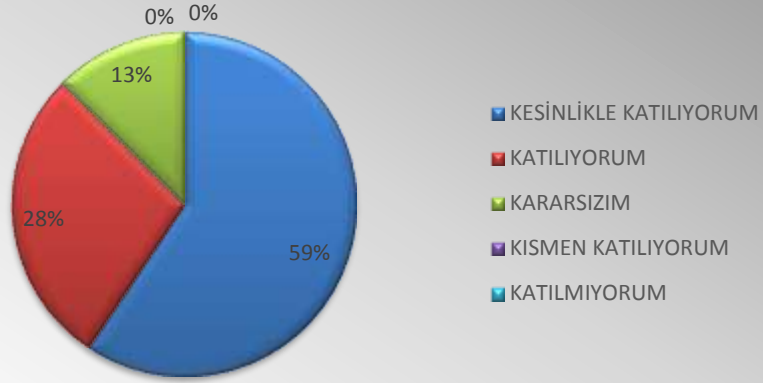
## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



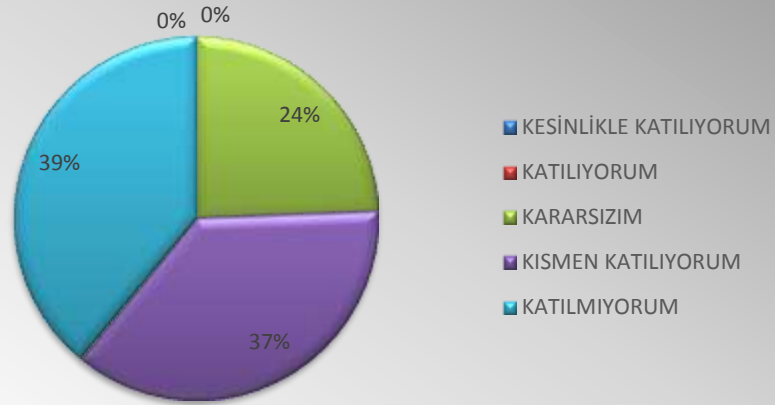
## Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



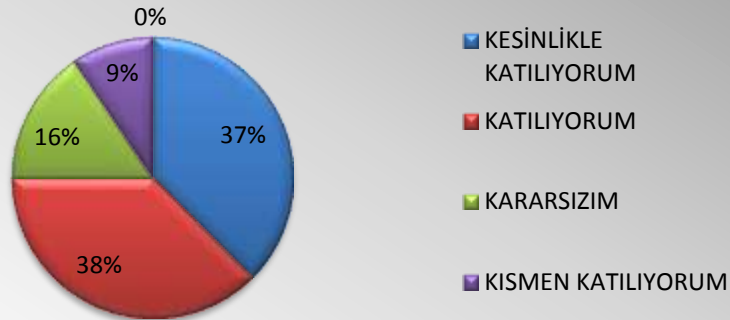
### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

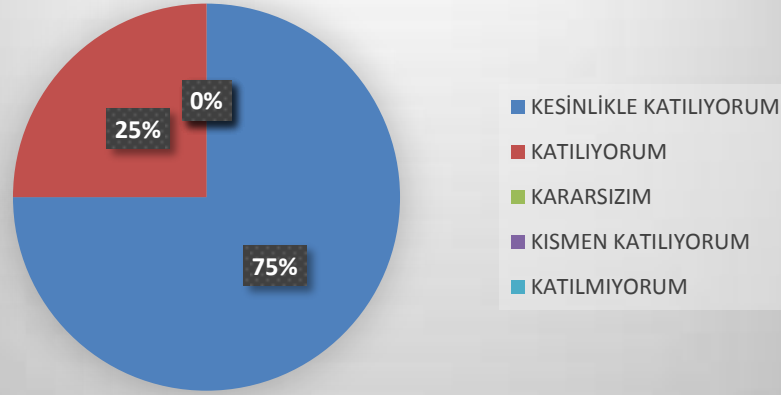


## Öğretmen Anketi Sonuçları (Katılımcı:8)

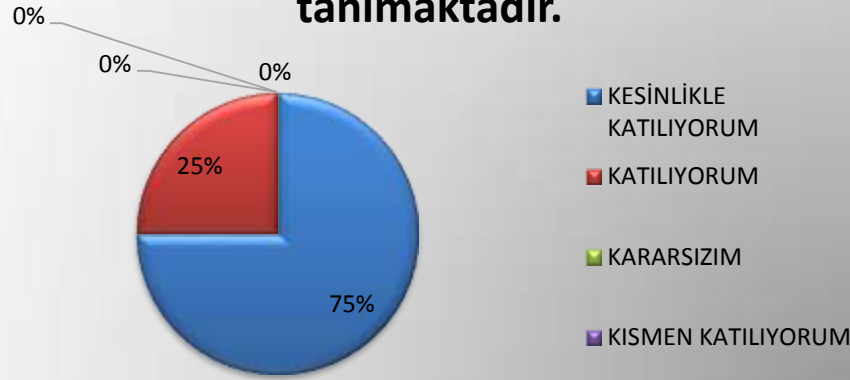




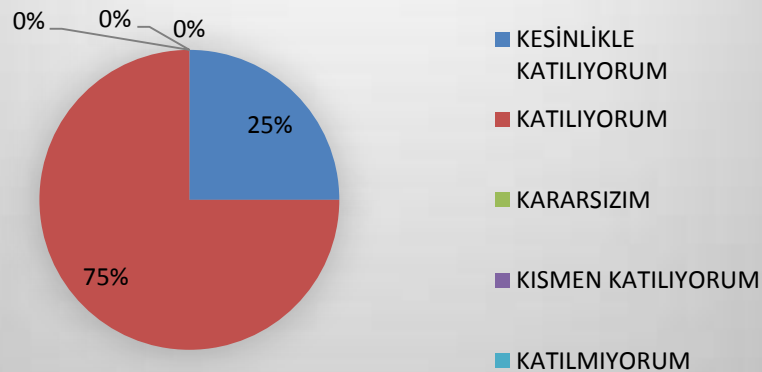
### Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.



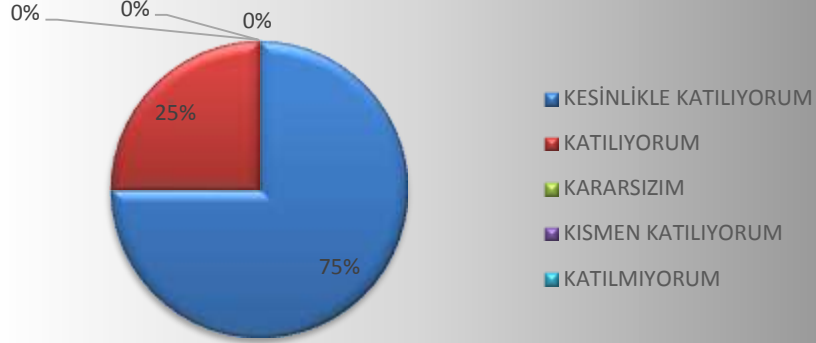
### Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



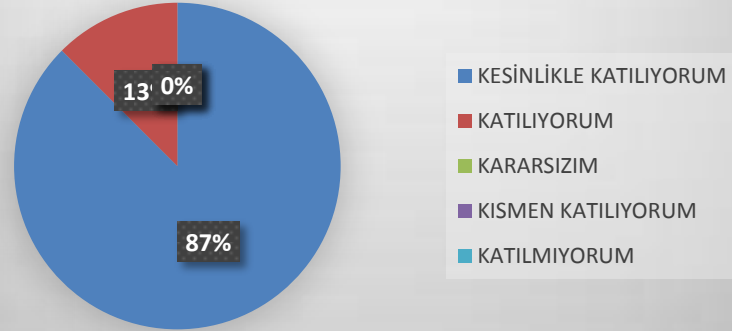
### Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



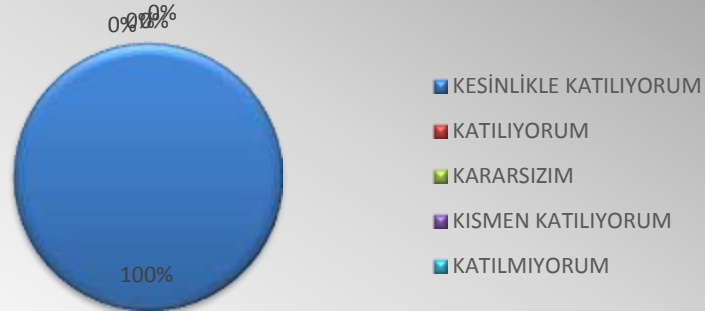
### Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



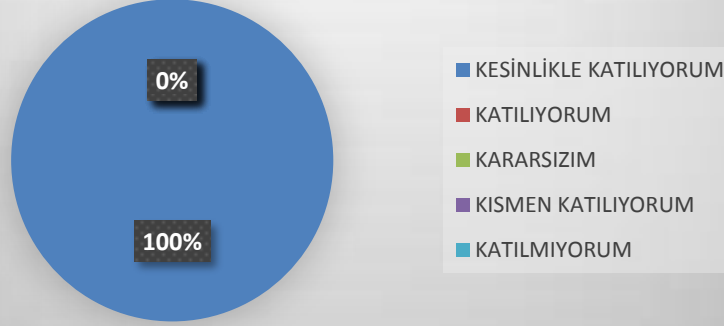
### Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.



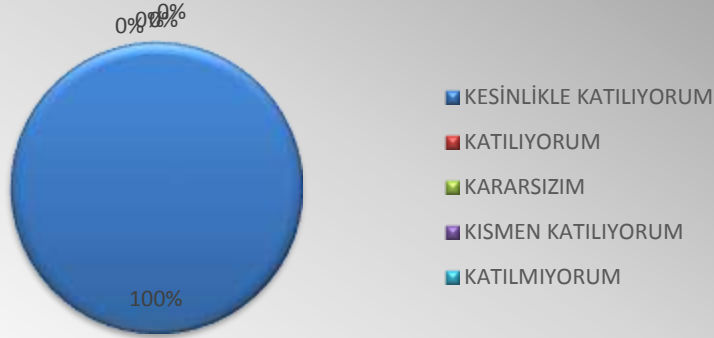
### Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



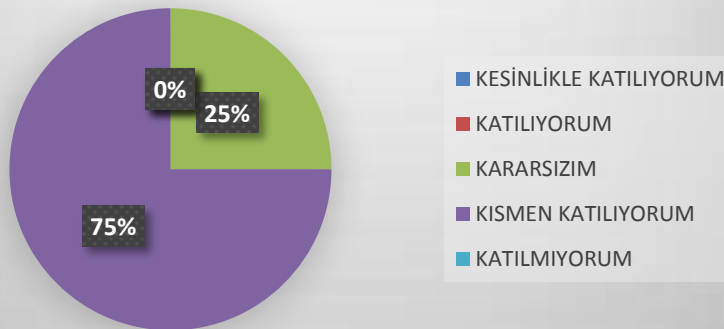
**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



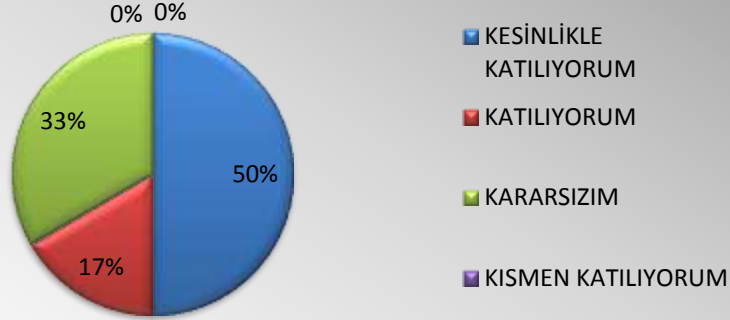
**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

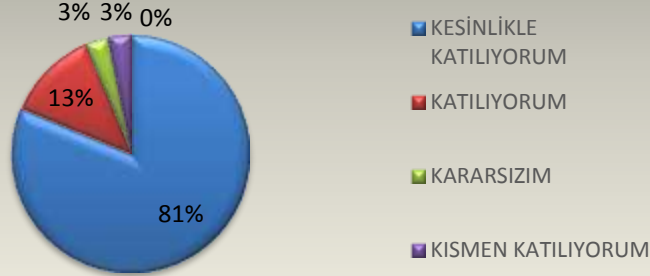


## Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

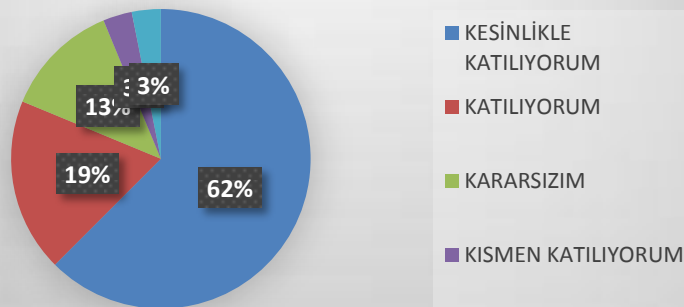


## Veli Anketi Sonuçları: (32 Katılımcı)

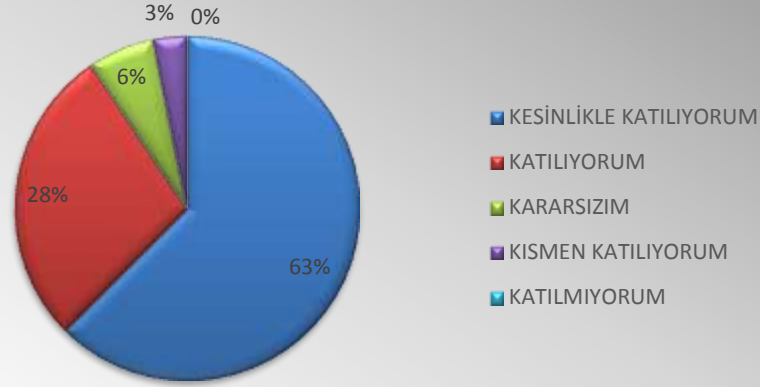
### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



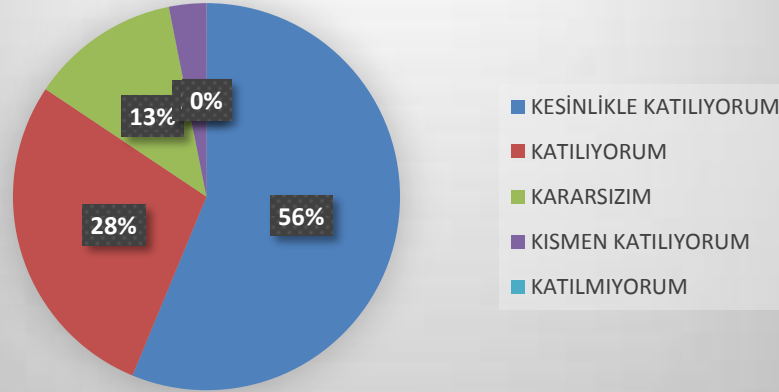
### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



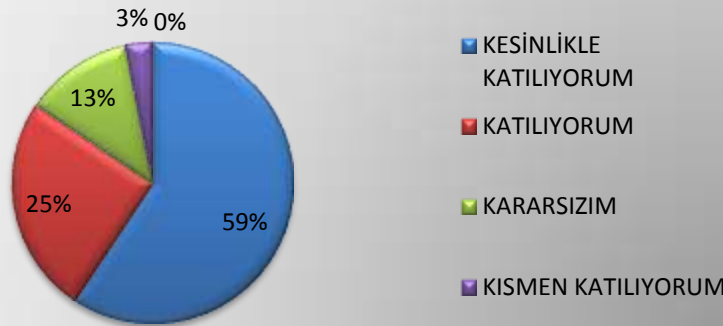
### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



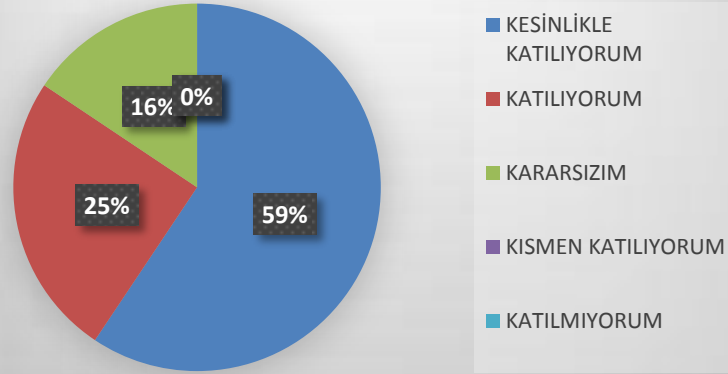
### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



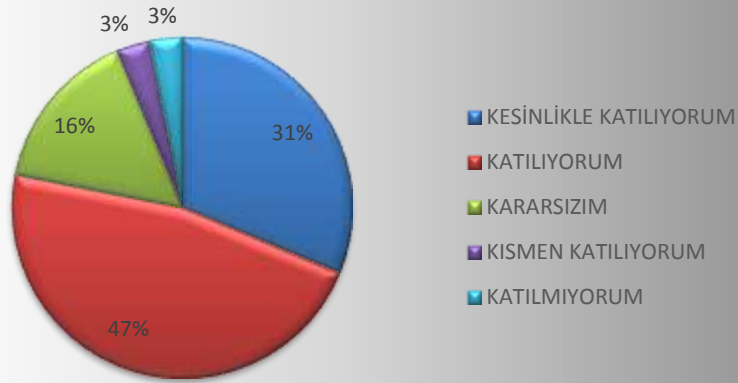
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



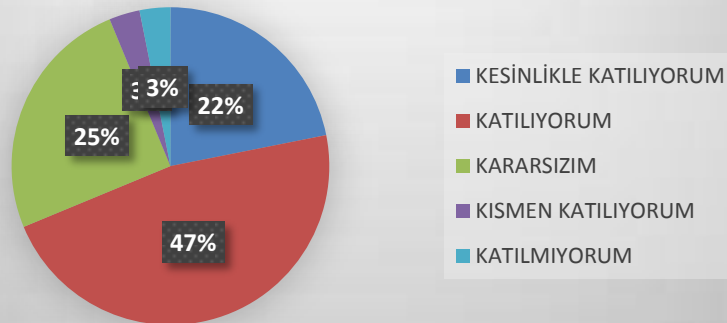
### Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



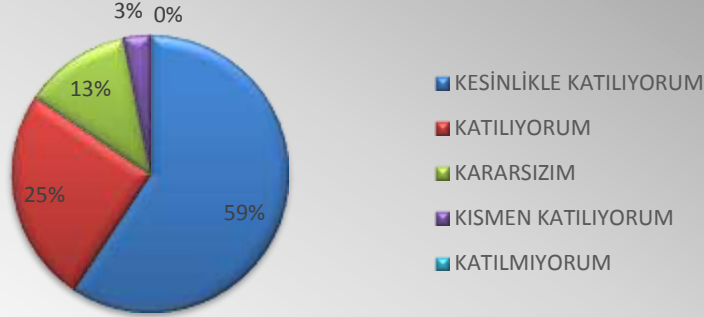
### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



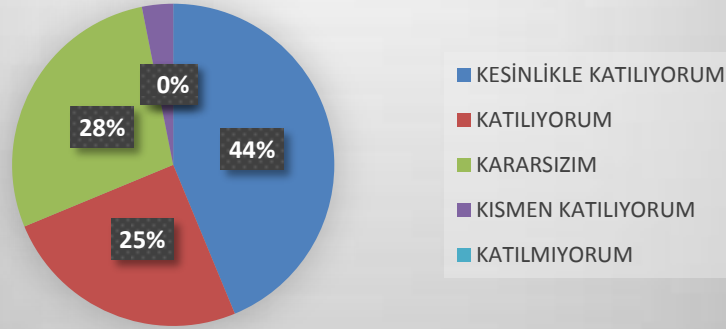
### E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



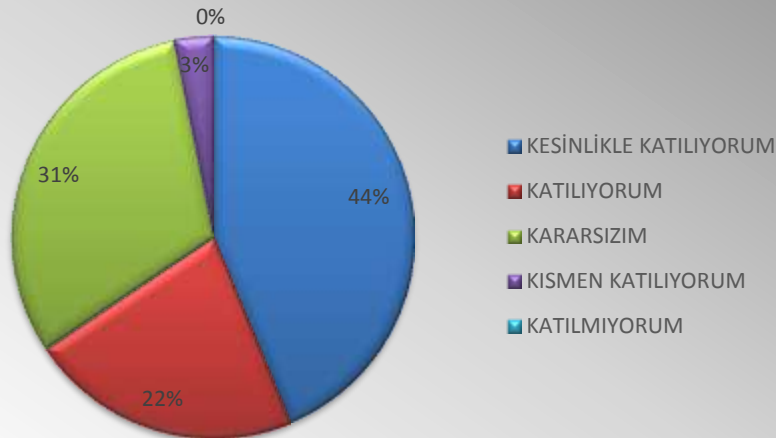
**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.**



**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.**

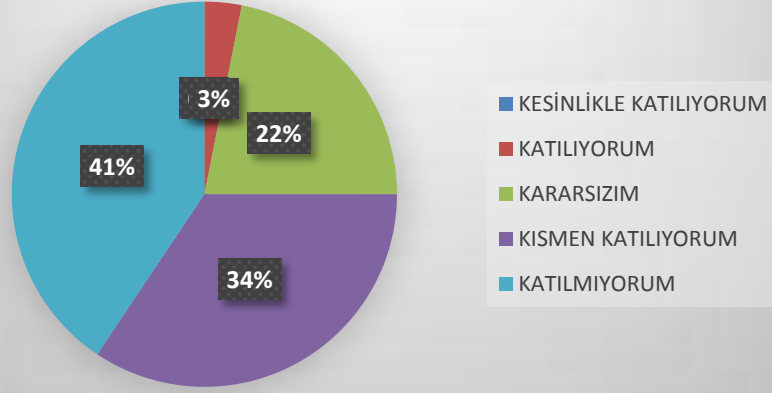


**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

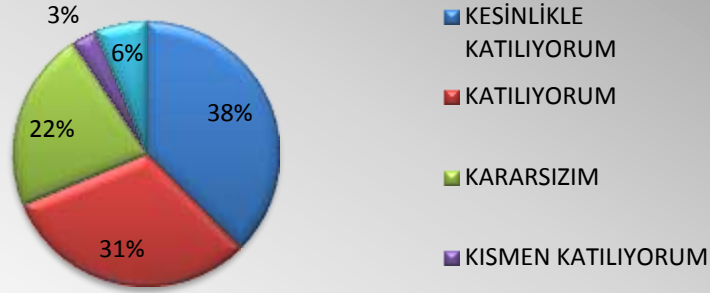




### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
İdare ve personel birlikteliğimiz	Hizmet puanı eksikliği
Başarıya odaklı olmamız	Taşınmalı eğitimin olması
Kadronun genç olması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Velilerimizin okul ve öğretmene karşı yapıcı ve olumlu tutumu	Okulun düzenli gelirinin olmaması
ADSL bağlantısının olması	Şehir dışı göçlerinin fazla olması
Bir taraftan akademik başarı artırılmaya çalışılırken, diğer taraftan da öğrenci davranışlarının takip edilmesi.	Sosyal etkinlikler için kullanılabilir çok amaçlı bir salonun bulunmaması,
Velilerimizin okula olumlu bakması ve çevreye karşı okulumuzu olumlu tanıtmaları	Okulda rehber öğretmenin bulunmaması,
	Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okul atmosferinin olumlu ve sıcak olması.	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,
İlçemizde bir üst eğitim kurumunun bulunması	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Merkeze uzak olmamız nedeniyle geleneğe dayalı saygının devam etmesi	İl merkezine 180 km uzaklıkta bulunmamız

Velilerimizin öneriye açık olması	Göç ile gelen ve giden aileler
Yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması	Okul yanında trafik ışıklandırmasının ve trafik geçidinin olmaması,
Okul atmosferinin olumlu ve sıcak olması.	Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması
Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun bulunması	Öğrencilerin okul dışı zamanlarda kendilerini geliştirecek sosyal alan ve kuruluşların olmaması.
	Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması
	Taşınmalı öğrenci merkezi olmamız.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	İlçenin sayı olarak en kalabalık okulu olması ve öğrencinin öğrenmeye açık olması
Çalışanlar	Çalışanların içsel motivasyonları sağlanmıştır.
Veliler	Velilerin okula güvenleri tamdır. Öğrencileri rahatlıkla okula yollamaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	Okul binası küçük olduğu için denetim kolaydır.
Donanım	Fatih altyapısı olması nedeniyle teknoloji yönünden iyi durumdadır.
Bütçe	Temel eğitim okulu olmamanız nedeniyle giderlerimizin üst kurum tarafından karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İlçenin küçük olması nedeniyle yönetsel süreçlerin hızlı işlemesi, ilçe-okul-öğretmen zincirinin etkili kullanılması.
İletişim Süreçleri	İlçenin küçük olması nedeniyle herkesin birbirini tanıyor olması ve iletişim süreçlerinin rahatlıkla işlemesi.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Öğrencilerin okul dışı sosyal-kültürel faaliyetlerde yetersiz olması.
Çalışanlar	Öğretmen sıkıntısı nedeniyle öğretmenlerin fazla çalışma sonucu motivasyonlarında düşüklük görülebilmektedir.
Veliler	Veliler sosyokültürel yönden eksik kalmaktadır. Yarı göçer ailelerin öğrenci ile yeterince ilgilenmemeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yetersizliği nedeniyle derslik dışı alanların olmaması. Okul bahçesinin yetersiz olması.
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin düşük olması ve fazladan giderler için bütçenin bulunmaması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile yapılan çalışmalarla elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Farklı kültürleri barındıran bir çevrede bulunan okulumuzda öğrenciler kültürel zenginlik kazanmaktadır.
Teknolojik	Fatih projesi alt yapısı barındıran okulumuzda teknoloji kullanımı hızla artmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu bölgede yoğun tarım faaliyetleri olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından önemlidir.

### Tehditler

Politik	İlçemize atamaların sınırlı yapılması ve gelen öğretmenin birkaç yıl durum tayin istemesi eğitimde aksamalara neden olmaktadır.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve göç veren bir bölge olduğu için, genel de velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç sirkülasyonu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş ve sürekli yer değiştirme çocukları sosyal yönden olumsuz etkileyip okula ve çevreye uyum problemleri nedeniyle eğitim öğretimin başarısını düşürmektedir.
Teknolojik	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak sosyo ekonomik durumun okulumuz bölgesinde zayıf olmasından dolayı bu durum okulumuz için geçerli değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmaktadır.
Ekolojik	İlçede yeterli doğal çevre olmaması nedeniyle öğrenciler sadece tarımsal açıdan doğayı tanımaktadır. Sert geçen kışlar eğitimde zaman zaman kesintilere neden olmaktadır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı: 2
2	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı: 10
3	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı: 3
4	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci sayısı: 5
5	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı: %4,3
6	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 2
7	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı: 4
8	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı: 21

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı: 3
2	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı: 2,6
3	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı: 61
4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı: 53,5
5	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı: 5
6	İftihar Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı: 26
7	İftihar Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı: 22,8
8	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı: 0
9	Yürütülen sportif faaliyet sayısı: 1
10	Yetiştirme ve Destekleme kursunda açılan ders sayısı : 8
11	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı: 73
12	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı: 1
13	Veli toplantı sayısı: 3

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) : 1
2	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı: 1
3	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı: 0
4	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi: 6 saat
5	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı: 0
6	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1): 0
7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı: 22,8
8	Taşınmalı eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı: 5
9	Kamera sayısı: 5



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenen; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

### VİZYONUMUZ

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Çağdaş ve bilimsel eğitimi temel almak.
5. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
6. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
7. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
8. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
9. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
10. Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
11. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
12. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
13. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.
14. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

### Temalar

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerde çevreye örnek olmak.	Rehberlik Faaliyetleri
2	Eğitim öğretim kalitesinin artırmak.	Eğitim Öğretim Hizmetleri
3	Okul-veli işbirliğini geliştirmek	
4	Öğretmenlerimizin akademik seviyesini yükseltmek, zengin akademik programlar hazırlayarak okulumuzda eğitim kalitesi ve verimliliğini artırmak	
5	Öğrenci devamsızlığını 4 yıllık süreç içerisinde en aza indirmek.	
6	Fiziki iyileştirmeleri yapmak	Eğitime Destek Hizmetleri

## Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ
STRATEJİK AMAÇ 1	Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerde çevreye örnek olmak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim öğretim kalitesinin artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul-veli işbirliğini geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğretmenlerimizin akademik seviyesini yükseltmek, zengin akademik programlar hazırlayarak okulumuzda eğitim kalitesi ve verimliliğini artırmak
STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.
STRATEJİK AMAÇ 6	<i>Okulun fiziki iyileştirmelerini yapmak</i>

## Stratejik Amaçlar Ve Hedefler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ Stratejik Hedefler	AMAÇ VE HEDEFLER
Rehberlik Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 1	Yıllara göre sportif ve Kültürel faaliyetlerde kazanılan ödül sayısı
	Stratejik Hedef 1.1	Yıllara göre sportif ve Kültürel faaliyetlerde kazanılan ödül sayısını 10'a çıkarmak
Eğitim Öğretim Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim öğretim kalitesinin artırmak.
	Stratejik Hedef 2.1	2009-2010 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını plan dönemi içerisinde, her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az %3 artırmak.
	Stratejik Hedef 2.2	LGS ile bir eğitim kurumuna yerleşen öğrenci oranını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az 2 puan artırmak.
	Stratejik Hedef 2.3	Öğrencilerin okuma alışkanlığını plan dönemi sonuna kadar her yıl %20 oranında arttırmak.
	Stratejik Hedef 2.4	Öğrencilerin Davranışları, Sınıfların Temizliği ve Okul Kuralları.
	STRATEJİK AMAÇ 3	Okul-veli işbirliğini geliştirmek.
	Stratejik Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan veli oranı %40'dan %80'e çıkarmak.
	Stratejik Hedef 3.2	Planlanan dönemi içerisinde her yıl en az 2 adet veli eğitim ve bilgilendirme seminerleri yapmak.
	STRATEJİK AMAÇ 4	Öğretmenlerimizin akademik seviyesini yükseltmek, zengin akademik programlar hazırlayarak okulumuzda eğitim kalitesi ve verimliliğini artırmak
	Stratejik Hedef 4.1	Okulumuzda kişi başına düşen hizmet içi eğitim saatini her sene %25 oranında arttırmak
	STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.
	Stratejik Hedef 5.1	Öğrencilerimizin özürlü devamsızlıkları dışında 4 yıl içinde %100 okula devamlarının sağlanması.
Eğitime Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 6	Okulun fiziki iyileştirmelerini yapmak.
	Stratejik Hedef 6.1	Okulun fiziki yapısı iyileştirilerek güzel bir görünüme kavuşturulması.

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 1:** Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerde çevreye örnek olmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Yıllara göre sportif ve Kültürel faaliyetlerde kazanılan ödül sayısını 10'a çıkarmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
1.1	Kültürel ve sportif etkinliklerde kazanılan ödül sayısı	Verimlilik	3	6	8	9	10	

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Okulda spor takımlarına sportif etkinlikler yaptırarak becerilerini artırmak	Tüm öğretmenler	100TL	120TL	140TL	160TL	170TL	690TL
1.1.2	Öğrencilere şiir, kompozisyon vb. sosyal etkinliklere teşvik amacıyla seminerler düzenlemek	Tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			100 TL	120 TL	140 TL	160 TL	170 TL	690 TL

**Stratejik Amaç 2:**Eğitim öğretim kalitesinin artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenci başarısını plan dönemi içerisinde, her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az %3 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.1	Okul Başarısı (6-7-8. Sınıflar)	Sonuç	63	66	69	72	75	78

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması	Ders Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
2.1.2	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	Ders Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Derslerin görsel materyaller kullanılarak yapılması	Ders Öğretmenleri	100	110	120	120	130	580
2.1.4	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler vermek	Ders Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
2.1.5	Her sınıfta her konu sonunda konuların yeterli öğrenilip öğrenmediklerine dönük çalışmaları yapmak	Ders Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
2.1.6	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf bazında tespit edilmesi ve eksikliklerin tamamlanması sağlanacak	Ders Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
2.1.7	Her öğrencide hedef oluşturulması sağlanacak	Ders Öğret. / Reh. Ser.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			100	110	120	120	130	580

**Stratejik Hedef 2.2:** LGS ile bir eğitim kurumuna yerleşen öğrenci oranını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az 2 puan artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.2	Okul LGS Yerleştirme Oranı	Verimlilik	82	84	86	88	90	92

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Derslerde TEOG'da çıkmış sorulardan yöneltmek	Branş Öğrt.	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlamak	Branş Öğrt.	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Öğrenci yönelmelerini istidat ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek	Branş Öğrt.	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Konu sonlarında yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak	Branş Öğrt.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			-	-	-	-	-	-



**Stratejik Hedef 2.3:** Öğrencilerin okuma alışkanlığını plan dönemi sonuna kadar her yıl %20 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.3	Öğrencilerin sene sonunda okuduğu kitap sayısı	Sonuç	10	12	14	17	20	24

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
2.3.1	Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması	Tüm Öğretmenler	100	110	120	125	130	585
2.3.3	Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerine yer verilmesi	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
2.3.4	Okul bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmaları yapmak	Tüm Öğretmenler	50	75	100	110	125	350
TOPLAM:			150	185	220	235	255	1045

**Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin Davranışları, Sınıfların Temizliği ve Okul Kuralları.**

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.4	Okul Kurallarına uyma oranı	Verimlilik (yaklaşık olarak tahmini sonuç)	%80	%83	%86	%90	%93	%96

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
2.4.1	Sınıf kuralları öğrencilerle birlikte tespit edilecek	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
2.4.2	Sınıf Oturma düzeni öğrenci özelliklerine uygun yapılacaktır	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
2.4.3	Sınıf öğretmenleri sürekli olarak sınıflarıyla ilgilenecek ve sınıflarıyla ilgili her türlü çalışmayı yapacak.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
2.4.4	Okulun en temiz, düzenli, disiplinli ve kurallara uyan sınıfı, ayın sınıfı ilan edilecek ve ödüllendirilecek.	Öğrenci Davranışlarını değerlendirme kurulu	50	75	100	115	125	465
2.4.5	Okul Meclisi arada bir toplanacak. Öğrencilerin şikayet ve talepleri dikkate alınacak.	Okul Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			50	75	100	115	125	465

## STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 3:** Okul-veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan veli oranı %40'dan %80'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
3.1	Veli toplantılarına ve etkinliklere katılım oranı	Verimlilik	%40	%45	%55	%68	%75	%80

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek veli katılımının sağlanması.	İlgili öğrenci kulüpleri	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Veliler için dilek, öneri ve şikâyet kutusu hazırlanması.	TKY Ekibi	-	-	-	-	-	-
3.1.3	Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesi sürekli güncelleştirilmesi.	BT Formatör Öğret.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			-	-	-	-	-	-

**Stratejik Hedef 3.2:** Planlanan dönemi içerisinde her yıl en az 2 adet veli eğitim ve bilgilendirme seminerleri yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
3.2	Yapılan veli eğitim ve bilgilendirme seminer sayısı	Çıktı	1	2	2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
3.2.1	Velilerin ihtiyacı olan konular belirlenecek, bu doğrultuda seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-	-
3.2.2	Uzmanlarca anne-baba kariyer seminerleri düzenlenecek.	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			-	-	-	-	-	-

## STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 4:** Öğretmenlerimizin akademik seviyesini yükseltmek, zengin akademik programlar hazırlayarak okulumuzda eğitim kalitesi ve verimliliğini artırmak

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzda kişi başına düşen hizmet içi eğitim saatini her sene %25 oranında arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
4.1	Kişi başına düşen ortalama eğitim saati	Girdi	57	70	90	110	140	175

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim almaları için bilgi verilecek	OGYE	-	-	-	-	-	-
4.1.2	Almış oldukları hizmet içi eğitiminin faydaları görüşülecek	OGYE	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			-	-	-	-	-	-

## STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 5:** Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğrencilerimizin özürlü devamsızlıkları dışında 4 yıl içinde %100 okula devamlarının sağlanması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
5.1	Okulu özürsüz devamsızlık oranı	Verimlilik	%8	%6	%5	%4	%2	%0

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
5.1.1	Öğrenci-veli adres bilgilerinin eksiksiz toplanması ve e-okul sistemine işlenmesi.	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-
5.1.2	Veliler ile sürekli bilgi alışverişinde bulunulması.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
5.1.3	Sosyal etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin ilgi duydukları alanda etkinliklere katılımının sağlanarak onların okula devamlarını sağlamak.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
5.1.4	Öğrencileri zararlı alışkanlık ve arkadaş ortamlarından uzak tutmak, onları bu konuda bilinçlendirmek.	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:			-	-	-	-	-	-

## STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 6: Okulun fiziki iyileştirmelerini yapılmak.**

**Stratejik Hedef 6.1: Okulun fiziki yapısı iyileştirilerek güzel bir görünüme kavuşturulması**

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
6.1	Okulun fiziki yapısının öğrenciler açısından daha kullanışlı hale getirmek							

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
6.1.1	Okul bahçesinin duvarlarının tamirinin yapılarak resimlendirilmesi ( Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb)	OGYE	500	-	500	-	-	1000
6.1.2	Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması. Sek sek alanı, yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)	OGYE	-	500	-	-	-	500
6.1.3	Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması.	OGYE	150	-	-	200	-	350
TOPLAM:			650	500	500	200		1850

## STRATEJİLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1
Rehberlik Faaliyetleri	Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerde çevreye örnek olmak.

- ✚ Öğrencilerin ilgi, ve yeteneklerine göre sportif Faaliyetlere katılmaları için yönlendirme yapılması.
- ✚ Öğrencilerin becerilerini sergileyebileceği kültürel etkinlikler düzenlenmesi.
- ✚ Öğrencilere doğru yönlendirme yapmak için meslek tanıtma seminerlerinin düzenlenerek öğrencilerin meslekler hakkında bilgilendirilmesi.
- ✚ Yapılan etkinliklere veli katılımını sağlamak için gerekli duyurular yapılarak ve destek alınarak veli katılımının artırılması.
- ✚ Sorunlu öğrenciler tespit edilerek rehber Öğretmenden destek alınması ve velilerle görüşülerek ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştirilmeye çalışılması.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Eğitim öğretim kalitesinin artırmak

- ✚ Derslerin daha verimli işlenmesini sağlamak için ders öğretmenlerinin sürekli geri dönütler alması ve derslerin özellikle akıllı tahta yardımı ile görsel olarak işlenmesiyle öğrencilerin başarılarını arttırmak
- ✚ Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin sınav ve gelecek kaygısını ortadan kaldırılarak kendilerine bir hedef oluşturmalarını sağlamak.
- ✚ Liselere giriş sınavında öğrencilerin başarılı olmalarını sağlamak için yetiştirme kurslarının açılması ve kursların verimli geçmesini sağlamak için EBA kaynaklarının kullanılması sağlamak.
- ✚ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için, kütüphanenin etkin kullanılmasını sağlamak, okuma saatleri düzenlemek ve kitap okuma yarışmaları yapmak.
- ✚ Öğrenci davranışları ve okulla kurallarına uyumun sağlanması için öğrenci meclisi ve idare arasında iletişimi etkin tutmak.



## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	800	700	800	550	400	3250
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250	290	280	280	280	1380
<b>TOPLAM</b>	<b>1050</b>	<b>990</b>	<b>1080</b>	<b>830</b>	<b>680</b>	<b>4630</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### ..... OKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul/Kurumu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurum mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....  
Okul/Kurumu Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (Okul için)

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurum mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ/KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul/Kurum Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....  
Okul/Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)					
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (Okul için)					
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		